

关于开展 2022-2023 学年度第一学期 教师教学质量考评工作的 通 知

各学院、教学部：

根据教学质量评价中心工作安排，定于 2023 年 3 月 10 日完成教师教学质量考评工作，请各教学院部依据《信阳职业技术学院教师教学质量考评暂行办法》【2021】94 号文件（最新修订）要求，客观、公正做好本学院的教学质量考评工作。具体要求如下：

一、本学期教学质量考评结果运用于教师课时津贴发放和本学年度教学质量终评参考，不发证书。

二、考评时间：2023 年 3 月 10 日前

三、考评要求

（一）认真负责、客观公正、实事求是，不得弄虚作假；

（二）各教学院部务必依据学生评教、同行互评、院部小组评价、督导听课打分等方面综合评定教师课堂教学质量；

（三）考评结果以考评报告形式按优秀、良好、合格、不合格四个等级进行推荐，其中优秀等级按分配指标等额推荐人选；良好以上等级按本单位总数的 80%推荐人选。对出现过重大教学事故者，相关院部经核查、研究商定后以不合格等级推荐。

（四）各学院必须分类别按专职、兼职（外聘）、校企合作等各类专业教师总数的 15%比例分类推荐优秀人选，不按要求推荐的材料不予接收。

（五）负面清单

有下列情况之一者，教学质量考评结果不得推荐为优秀人选：

- 1、出现一次严重教学责任事故者。
- 2、出现两次或两次以上一般教学责任事故者。
- 3、一学期请事假累计超过 15 天。
- 4、一学期请病假累计超过两个月。
- 5、学生评教分数 60 分以下者。
- 6、教学督导组听课打分 60 分以下者。
- 7、出现其他教学责任事故者。

（六）院部教学质量考评结果务必在本院部公告栏公示三至七个工作日。

四、材料送交要求

- （一）各院部报送结果务必涵盖所有授课教师；
- （二）报送时间截止为 2023 年 3 月 10 日；
- （三）纸质考评结果报告必须经院长签字盖章后报送到教学质量评价中心（教学学管楼 3024 室）；电子档同步推送到教学质量评价中心微信工作群。
- （四）各种考评原始材料由院部自行留存。

教学质量评价中心

2023.2.28